

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE CALABRIA  
2014 - 2022**

**Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER  
Reg. UE n. 1303/2013, n. 1305/2013**

**PROGETTO A GESTIONE DIRETTA  
BENEFICIARIO: GAL SERRE CALABRESI**

**TITOLO PROGETTO:**

**TEC - Territorial Center**

*Un luogo tecnologico e di condivisione*

*(annualità 2024-2025)*

Misura	19	Sostegno allo sviluppo locale LEADER
Sotto Misura	19.02.	Attuazione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale partecipativo LEADER
Codice intervento PAL	1.2.1	Sostegno per progetti dimostrativi ed azioni di informazione
Priorità e Focus Area principale	6 6B	<i>Stimolare lo sviluppo locale delle zone rurali</i>
Focus area secondaria	2A, 3A, 6A	

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI  
UNA SHORT-LIST FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI  
DUE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI**

## **IL G.A.L. SERRE CALABRESI Società consortile a responsabilità limitata,**

### **Premesso che:**

- Il GAL Serre Calabresi ha promosso e dovrà realizzare il Piano di Azione Locale (PAL) SPES, finanziato nell'ambito del PSR Calabria 2014-2020 – misura 19;
- Il GAL Serre Calabresi nell'ambito del PSR 2014/2022 è stato beneficiario di una nuova dotazione finanziaria. Le risorse finanziarie aggiuntive assegnate al GAL Serre Calabresi s.c.a.r.l., con DDG N° 13250/2022 ammontano a euro 1.641.847,36 di cui **€ 96.358,15** per la misura 1.2.1 "TEC - Territorial Center - Un luogo tecnologico e di condivisione (annualità 2024-2025)" progetto a regia diretta del GAL;

### **Visti:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR e che abroga il regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti n. 352/78, n. 165/94, n. 2799/98, n. 814/2000, n. 1290/2005 e n. 485/2008;
- il Regolamento (UE) N. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e modifica i regolamenti n. 1305/2013, n. 73/2009, n. 1307/2013, n. 1306/2013 e n. 1308/2013;
- il Regolamento (UE) 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento (UE) n. 215/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- il Regolamento (UE) N. 807/2014 che integra talune disposizioni del regolamento n. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento n. 1305/2013;

- il Regolamento (UE) N. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013;
- il Regolamento (UE) N. 907/2014 che integra il regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- la Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- la Delibera Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014 2020;
- la Delibera Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del PSR Calabria 2014 – 2020.
- il DDGR del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 del P.S.R. della Calabria 2014 2020 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale;
- il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 12938 del 26 ottobre 2016 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il Piano di Azione Locale presentato dal GAL Serre Calabresi soc. Cons. A r.l.;
- il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 16811 del 23/12/2016 di assegnazione delle risorse finanziarie al PAL presentato dal GAL Serre Calabresi;
- la convenzione rep. n. 936 del 12/06/2017 sottoscritta tra il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria ed il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziarie per l'attuazione del PAL SPES;
- **il DDG N° 13250/2022 di assegnazione delle risorse finanziarie per la misura 1.2.1 "TEC - Territorial Center - Un luogo tecnologico e di condivisione (annualità 2024-2025)" progetto a regia diretta del GAL;**

**Considerato che:**

- Il progetto esecutivo TEC 2, con nota prot. 171 del 08.02.2024 è stato trasmesso all'ADG del PSR Calabria 2014-2022 per la verifica preliminare di coerenza programmatica;
- l'ADG del PSR Calabria 2014-2022 con provvedimento n. 163588 del 04.03.2024 ha trasmesso il parere favorevole di coerenza programmatica del suddetto progetto esecutivo;
- in esito al suddetto parere, il GAL ha provveduto al caricamento ed al rilascio sul portale SIAN la DDS N° 44250057070 relativa al suddetto progetto;

**Tutto ciò premesso, visto e considerato** ed in esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione del 11/09/2024

**Gruppo di Azione Locale G.A.L. Serre Calabresi s.c. a r.l.**  
**C.da Foresta – 88064 Chiaravalle C.le (CZ) Tel. e Fax 0967-998023**  
**e-mail: [galserrrecalabresi@libero.it](mailto:galserrrecalabresi@libero.it) [www.galserrrecalabresi.it](http://www.galserrrecalabresi.it)**  
**P.IVA 02127850796 - R.I. CZ-0154634**

## **INDICE IL PRESENTE AVVISO**

Per l'individuazione di due Collaboratori Amministrativi, a cui sono demandate le competenze amministrative per la corretta ed efficiente gestione del "TEC 2" ed eventualmente di altri progetti a regia diretta a valere sulle risorse aggiuntive del PSR 2014-2022.

### **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Il presente avviso per la selezione di due COLLABORATORI AMMINISTRATIVI è emanato dal Gruppo di Azione Locale GAL "Serre Calabresi" in esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione 11/09/2024.

### **ART. 2 - FINALITÀ**

Il presente avviso ha lo scopo di individuare n° 2 (due) **Collaboratori Amministrativi** con comprovata esperienza nelle attività di supporto amministrativo con buona predisposizione al rapporto interpersonale ed al lavoro di gruppo, a cui affidare le competenze e le mansioni previste per la gestione e la realizzazione del progetto TEC 2".

I candidati, che alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la richiesta secondo le modalità e i termini di cui al successivo art. 6.

### **ART. 3 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

L'ambito territoriale di riferimento del GAL Serre Calabresi per l'attuazione del PAL SPES è definito dall'area comprendente i seguenti Comuni rurali della Provincia di Catanzaro: Amaroni, Argusto, Badolato, Borgia, Caraffa di Catanzaro, Cardinale, Cenadi, Centrache, Chiaravalle Centrale, Cortale, Davoli, Gagliato, Gasperina, Girifalco, Guardavalle, Isca sullo Ionio, Jacurso, Maida, Montauro, Montepaone, Olivadi, PALermi, Petrizzi, San Floro, San Pietro a Maida, San Sostene, Santa Caterina dello Ionio, Sant'Andrea Apostolo dello Ionio, San Vito sullo Ionio, Satriano, Soverato, Squillace, Staletti, Torre di Ruggiero, Vallefiorita.

### **ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti**:

#### **A) REQUISITI MINIMI GENERALI:**

1. età compresa tra i 18 e i 65 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
4. non essere stati destituiti, dispensati o ovvero licenziati dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
5. di non avere carichi pendenti o condanne penali passate in giudicato;
6. idoneità fisica all'impiego;

**Gruppo di Azione Locale G.A.L. Serre Calabresi s.c. a r.l.**  
**C.da Foresta – 88064 Chiaravalle C.le (CZ) Tel. e Fax 0967-998023**  
**e-mail: [galserrcalabresi@libero.it](mailto:galserrcalabresi@libero.it) [www.galserrcalabresi.it](http://www.galserrcalabresi.it)**  
**P.IVA 02127850796 - R.I. CZ-0154634**

7. non trovarsi in stato di quiescenza o pensione;
8. possesso della patente di guida B, essere automuniti con disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio;
9. buona conoscenza di strumenti informatici di base (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel) e della lingua inglese;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

#### **B) REQUISITI PROFESSIONALI:**

1. Laurea in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione.
2. Esperienza pregressa presso GAL o Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti dovranno essere attestati nel modulo di domanda, autocertificati e posseduti alla data di presentazione, e specificati nel curriculum.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e considerati idonei saranno ammessi alla valutazione secondo i criteri previsti dall'art. 8. Il GAL può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità.

#### **ART. 5 POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI**

Il Collaboratore Amministrativo sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

1. Rapporti con il pubblico;
2. Assistenza e supporto alle attività di front office;
3. Assistenza e supporto alle attività di back office;
4. Supporto all'attività di gestione delle comunicazioni in entrata ed uscita;
5. Organizzazione e gestione archivi cartacei e digitali;
6. Supporto alle attività del Responsabile Amministrativo e del Direttore;
7. Organizzazione di incontri ed eventi.

#### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, utilizzando l'apposito modello (all. 1), **dovrà pervenire, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **galserrcalabresi@pec.it** indicando, a pena di esclusione, nell'oggetto **"PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE- PROFILO COLLABORATORI AMMINISTRATIVI"**.

La mail dovrà contenere la domanda e tutti i documenti firmati previsti in formato pdf.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione della stessa, **entro e non oltre le ore 24.00 del 13.12.2024**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

**Gruppo di Azione Locale G.A.L. Serre Calabresi s.c. a r.l.**  
**C.da Foresta – 88064 Chiaravalle C.le (CZ) Tel. e Fax 0967-998023**  
**e-mail: [galserrcalabresi@libero.it](mailto:galserrcalabresi@libero.it) [www.galserrcalabresi.it](http://www.galserrcalabresi.it)**

**P.IVA 02127850796 - R.I. CZ-0154634**

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data e l'ora di consegna della PEC. L'invio e l'integrità della suddetta PEC sono ad esclusivo rischio del candidato. La mancata presentazione della PEC nei termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

La documentazione da presentare è la seguente:

1. Domanda per l'iscrizione alla short list redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
2. Autocertificazione del possesso dei requisiti (Allegato 2);
3. dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina e datato nell'ultima pagina, riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
4. fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

#### **ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

- Mancato possesso dei requisiti minimi e dei requisiti professionali di cui all'art.4.
- Domanda di partecipazione inoltrata con modalità e/o termini diversi di cui all'art. 6.
- Documenti non sottoscritti dal candidato.
- Domanda priva degli allegati obbligatori di cui all'art. 6.

#### **ART. 8 – SELEZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

Le domande pervenute saranno valutate dall'Ufficio di Piano.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

L'Ufficio procederà preliminarmente alla verifica della **ricevibilità** delle domande pervenute accertando il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda e la presenza della documentazione richiesta.

Conclusa la fase della ricevibilità, si procederà all' **ammissibilità** delle domande verificando il possesso dei requisiti di ammissione, sia generali che professionali previsti per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

Conclusa la fase di ammissibilità si procederà alla **valutazione** delle domande ammissibili. Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a 60 (sessanta) punti, come di seguito specificato:

MACROCRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Voto di laurea Triennale	Max 20 Punti	fino a 89	12
		da 90 a 94	14
		da 95 a 100	16
		da 101 a 105	18
		da 106 a 110	<b>20</b>
Laurea specialistica	Max 5 Punti		<b>5</b>
Voto di Laurea Ciclo Unico	Max 25 Punti	fino a 89	12
		da 90 a 94	14
		da 95 a 100	16
		da 101 a 105	18
		da 106 a 110	<b>20</b>
		110 e lode	<b>25</b>
Master	Max 4 Punti	2 punti per ogni master (2 punti per il Master di 2° livello 1 punto per il Master di 1° livello)	<b>4</b>
Abilitazione alla professione	Max 5 Punti	abilitazione alla professione	<b>5</b>
Competenze informatiche certificate	Max 5 Punti	2,5 punti per ogni attestato certificato	<b>5</b>
Competenze linguistiche certificate	Max 5 Punti	2,5 punti per ogni attestato certificato	<b>5</b>
Esperienza presso GAL o Pubblica Amministrazione	Max 12 Punti	2 punti per ogni anno	<b>12</b>
Formazione	Max 4 Punti	1 punto per ogni attestato	<b>4</b>
<b>Totale</b>			<b>60</b>

### GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

Al termine dei lavori, l'ufficio procederà alla formazione di una graduatoria dei titoli che sarà approvata dal CDA del GAL. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

In caso di ex-quo avranno priorità i candidati più giovani.

Eventuali richieste di riesame, adeguatamente motivate, dovranno essere presentate entro e non oltre 7 gg dalla pubblicazione della graduatoria di merito sul sito del GAL tramite PEC alla seguente mail: [galserrrecalabresi@pec.it](mailto:galserrrecalabresi@pec.it).

### **Art. 9 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato vincitore collocatisi in prima posizione nella graduatoria di merito approvata dal C.d.A. gli sarà richiesto, tramite PEC, e prima della stipula del contratto, i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Acquisita la documentazione, sarà convocato, tramite PEC, per la stipula del contratto.

Il candidato vincitore che non presenta la documentazione richiesta o non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

La collaborazione tra la figura professionale oggetto del presente avviso ed il GAL sarà regolata da un rapporto di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico dovrà risultare da contratto indicante competenze, responsabilità e retribuzione attribuite. Il personale opera di norma presso la sede legale ed operativa del GAL, salva la sua presenza, in tutte le circostanze in cui si rendesse necessaria, presso il territorio di competenza e in ogni località che si renderà necessaria raggiungere per le periodiche riunioni fra GAL e con gli organi indicati dalla Regione Calabria, o presso i luoghi che il GAL riterrà necessario e/o utile per l'espletamento delle funzioni inerenti all'incarico. Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità o conflitti di interesse con le funzioni da svolgere.

### **Art. 10 – DURATA**

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e sino al 31/05/2025.

Il Cda del GAL si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino alla completa attuazione del PAL.

### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Conformemente all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e raccolti presso l'Amministrazione del GAL. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

**Gruppo di Azione Locale G.A.L. Serre Calabresi s.c. a r.l.**  
**C.da Foresta – 88064 Chiaravalle C.le (CZ) Tel. e Fax 0967-998023**  
**e-mail: [galserrrecalabresi@libero.it](mailto:galserrrecalabresi@libero.it) [www.galserrrecalabresi.it](http://www.galserrrecalabresi.it)**  
**P.IVA 02127850796 - R.I. CZ-0154634**



L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Carolina Scicchitano.

#### **ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito internet del GAL Serre Calabresi e all'Albo Pretorio dei Comuni ricadenti nell'area del GAL.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia. Il GAL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare l'Avviso in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare all'Avviso.

Tutte le informazioni potranno essere richieste inviando una mail a [galserre calabresi@libero.it](mailto:galserre calabresi@libero.it). Il bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet [www.galserre calabresi.it](http://www.galserre calabresi.it).

Chiaravalle C.le, 03.12.2024.

Il Responsabile del PAL  
*F.to Dott.ssa Carolina Scicchitano*

Il Presidente  
*F.to Marziale Battaglia*

Allegati:

- 1- modello di domanda (Allegato 1);
- 2- autocertificazione sul possesso dei requisiti (Allegato 2);
- 3- Curriculum Vitae in formato europeo.