

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE

(Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 236 del 2 MAGGIO 2023)

ART. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso della sala conferenze ubicata in Chiaravalle Centrale (CZ) in Contrada Foresta snc, sede GAL Serre Calabresi (edificio ex Comunità Montana "Fossa del Lupo").

ART. 2 Norma di utilizzo

1. La sala conferenze è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento ed in conformità alle rispettive autorizzazioni.

ART. 3 Utilizzo della sala conferenze

1. La sala conferenze è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanze proprie del GAL Serre Calabresi.

2. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della sala conferenze da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

3. L'utilizzo della Sala Conferenze è destinato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.

4. Delle suddette concessioni deve essere data notizia, a cura dell'utilizzatore, oltre che alla Polizia Municipale locale, alla Stazione dell'Arma dei Carabinieri di Chiaravalle Centrale.

ART. 4 Modalità di concessione

1. L'uso temporaneo della sala consiliare è soggetto ad autorizzazione da parte del GAL Serre Calabresi, previa istanza redatta in carta semplice (come da modello allegato) da inoltrare al Presidente del GAL con un anticipo non inferiore a 10 giorni consecutivi e naturali rispetto alla data di utilizzo della sala.

2. Le istanze da parte di terzi per l'uso delle Sala Conferenze sono esaminate dalla Segreteria dell'Ufficio di Piano ed autorizzate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione.

3. L'uso della sala conferenze è soggetta al pagamento anticipato di un importo forfettario se dovuto, come stabilito al successivo art. 12, per il rimborso delle spese di pulizia, energia elettrica ed uso impianto audio.

4. La richiesta di concessione deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante.

5. In ogni caso, nella richiesta scritta, deve essere specificato quanto segue: - generalità del richiedente; - giorno e ora in cui si desidera la sala; - motivazione della richiesta, ovvero oggetto dell'iniziativa; - programma; - ogni altra notizia utile per la classificazione dell'iniziativa.

6. Qualora le domande presentate dovessero risultare incomplete, l'ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, mantenendo valida la data di acquisizione al protocollo.

7. L'autorizzazione o il diniego all'uso della Sala Conferenze viene rilasciata, previa istruttoria, dal Presidente del GAL.

8. La rinuncia all'utilizzo della Sala Conferenze deve essere comunicata dall'interessato almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; l'omessa comunicazione nei predetti termini non dà diritto alla restituzione di quanto versato.

9. La concessione all'uso temporaneo della Sala Conferenze si intende perfezionata con l'acquisizione della ricevuta di pagamento del rimborso spese, se dovute.

ART. 5 Attività consentite

1. La sala conferenze può essere concessa per scopi che non abbiano fine di lucro, ad associazioni e organismi non di natura politica, nonché istituzioni pubbliche e private, regolarmente costituite, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, umanitario, di volontariato e religioso.

2. La sala conferenze non può essere concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

ART. 6 Attività non consentite

1. La Sala Conferenze non può essere utilizzata per iniziative in contrasto con la legge, per attività di culto di qualsiasi genere, né per finalità lucrative, con l'eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali o benefiche.

2. La Sala Conferenze non può essere utilizzata per iniziative prettamente politiche che abbiano per oggetto, tematiche di interesse elettorale o riguardanti referendum ovvero per iniziative alle quali partecipino candidati alle elezioni o soggetti dei comitati promotori del referendum.

3. Non sono consentite le attività che, con giudizio motivato conseguente all'istruttoria dell'ufficio competente, vengano ritenute non consone alle finalità di cui all'art. 5.

ART. 7 Impianto audio/registrazione e proiezione

1. La sala conferenze è dotata di impianto audio.
2. Le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni e di iniziative in genere, nonché le proiezioni di slides e filmati, sono a cura del concessionario che provvederà sia all'allestimento tecnico che alle attrezzature necessarie.

ART. 8 Responsabilità verso terzi

1. Il GAL Serre Calabresi declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della sala conferenze per responsabilità degli utilizzatori di cui al precedente art. 3.

ART. 9 Responsabilità verso il GAL Serre Calabresi

1. Eventuali danni alla sala conferenze ed ai beni mobili in essa contenuti, causati dagli utilizzatori di cui al precedente art. 4 dovranno essere risarciti al GAL Serre Calabresi.
2. In presenza di atti dolosi o colposi si procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.
3. Sono, inoltre, a carico del richiedente le eventuali spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio di arredi e/o impianti particolari, di guardiania e altro, da concordare preventivamente con l'ufficio concedente.
4. Il soggetto organizzatore assume l'impegno, onere e responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il disciplinato e corretto comportamento dei convenuti, sia all'interno che all'esterno della sala, rispondendo di ogni conseguenza derivante dalla violazione a tale obbligo nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per fatti compiuti dai convenuti e dai presenti a qualsiasi titolo alla manifestazione.

ART. 10 Divieti

1. E' fatto divieto assoluto di applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni e/o manifesti, fatto salvo che questi non vengano applicati su appositi pannelli da collocarsi all'esterno della sala conferenze, rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.

ART. 11 Accettazione norme regolamentari

1. La concessione dell'uso della sala conferenze agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

ART. 12 Rimborso spese

1. Il rimborso delle spese relative all'uso della sala conferenze, indipendentemente dalle ore di utilizzo, è stabilito forfettariamente come segue:
 - a) € 50,00 al giorno per manifestazioni che si svolgono durante l'orario di servizio del GAL;
 - b) € 100,00 al giorno per manifestazioni che si svolgono fuori orario di servizio e nelle giornate non lavorative.
2. Il rimborso spese dovrà essere corrisposto dal concessionario mediante versamento sul conto corrente bancario n. IT 54 Q 03111 42510 000000003506 intestato al GAL Serre Calabresi, almeno 48 ore prima della data di utilizzo della sala, che provvederà a rilasciare quietanza.

ART. 13 Uso gratuito sala conferenze

L'uso della sala conferenza è gratuito per lo svolgimento di manifestazioni a scopo di beneficenza e per manifestazioni patrocinata dallo stesso Gal Serre Calabresi.