



UNIONE EUROPEA

«Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali»



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE CALABRIA



G. A. L. Serre Calabresi

***Agenzia di Sviluppo Locale
Chiaravalle Centrale (CZ)***

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020

Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER

Reg. UE n. 1303/2013, n. 1305/2013

***“TEC Territorial Center. Un luogo tecnologico e di
condivisione “***

Misura (Mis. 1.2.1) – PAL SPES Intervento B.1.1

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN
ESPERTO INFORMATICO E SOCIAL MEDIA MANAGER**

CUP J38H22000260005

Gruppo di Azione Locale G.A.L. Serre Calabresi s.c. a r.l.

C.da Foresta – 88064 Chiaravalle C.le (CZ) Tel. e Fax 0967-998023

e-mail: galserrcalabresi@libero.it - galserrcalabresi@pec.it, www.galserrcalabresi.it

P.IVA 02127850796 - R.I. CZ-0154634

IL G.A.L. SERRE CALABRESI Società consortile a responsabilità limitata,

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR e che abroga il regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti n. 352/78, n. 165/94, n. 2799/98, n. 814/2000, n. 1290/2005 e n. 485/2008;
- il Regolamento (UE) N. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e modifica i regolamenti n. 1305/2013, n. 73/2009, n. 1307/2013, n. 1306/2013 e n. 1308/2013;
- il Regolamento (UE) 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento (UE) n. 215/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- il Regolamento (UE) N. 807/2014 che integra talune disposizioni del regolamento n. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento n. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) N. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013;
- il Regolamento (UE) N. 907/2014 che integra il regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- la Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- la Delibera Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014 2020;
- la Delibera Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del PSR Calabria 2014 – 2020.

- il DDGR del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale;

CONSIDERATO, TRA L'ALTRO:

- ✓ il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 12938 del 26 ottobre 2016 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il Piano di Azione Locale presentato dal Gal Serre Calabresi soc. Cons. A r.l.;
- ✓ il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 16809 del 23/12/2016 di assegnazione delle risorse finanziarie al PAL presentato dal GAL Serre Calabresi;
- ✓ con DDG 2558 del 06/03/2020 sono state approvate le linee guida per i progetti a gestione diretta GAL;

VISTO CHE

- il progetto *“TE.C Territorial Center” (Mis. 1.2.1)* è stato approvato dal CDA nella seduta del 15/02/2022 e prevede un investimento complessivo di 203.641,86;
- con nota prot. 154418 del 29/03/2022 l'ADG del PSR Calabria ha rilasciato parere di coerenza programmatica;
- in data 05/04/2022 è stata presentata la DDS n° 24250031010;
- con nota n° 228988 del 13/05/2022 il settore 7 del dipartimento Agricoltura ha comunicato che la DDS è stata istruita positivamente, per un contributo concesso pari ad € 200.000,00, assegnando il seguente CUP: J38H22000260005;
- Il Territorial Center è un luogo (fisico e virtuale) dove si svolgono **attività di informazione/comunicazione, partecipazione e ricerca** sui temi della ruralità e dei suoi processi di trasformazione del paesaggio rurale, di innovazione, di sostenibilità, di cooperazione e reti territoriali;
- Il Territorial Center prevede la realizzazione delle seguenti attività informative/dimostrative:
 1. Attività di front-office e back-office: lo sportello informativo
 2. Attività di informazione periodica: e-news,
 3. Attività di informazione continua: sezione dedicata sul portale web e social
 4. Attività di partecipazione: forum territoriali
- ai fini del perseguimento dei suddetti obiettivi progettuali nonché al fine di dare attuazione alle finalità previste dal Progetto TEC, è dunque necessario dotarsi di ***n.1 figura professionale, che possa ricoprire il ruolo di “Esperto Informatico e Social Media Manager***;

Tutto ciò visto e considerato ed in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/06/2022, il GAL

INDICE LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione di **UN ESPERTO INFORMATICO E SOCIAL MEDIA MANAGER**

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La presente manifestazione d'interesse, per la selezione di un esperto informatico e social media manager, è emanata dal Gruppo di Azione Locale "Serre Calabresi" in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del **03/06/2022**.

ART. 2 - FINALITÀ

La presente manifestazione ha lo scopo di individuare un esperto specializzato in informatica e social media manager. I candidati, che alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la richiesta secondo le modalità e i termini di cui al successivo art. 5.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti**:

A) REQUISITI MINIMI GENERALI:

1. età compresa tra i 18 e i 65 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
4. non essere stati destituiti, dispensati o ovvero licenziati dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
5. di non avere carichi pendenti o condanne penali passate in giudicato;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. non trovarsi in stato di quiescenza o pensione;
8. possesso della patente di guida B, essere automuniti con disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

B) REQUISITI PROFESSIONALI:

1. diploma di istruzione secondaria;
2. comprovata esperienza professionale di almeno tre anni in enti pubblici/privati nell'ambito di attività di "esperto informatico e social media manager";

I requisiti dovranno essere attestati nel modulo di domanda, autocertificati e posseduti alla data di presentazione. Il GAL può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità.

ART. 4 COMPITI E MANSIONI

Oggetto dell'affidamento in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2022 saranno le seguenti attività:

Realizzazione e gestione della infrastrutture informatiche;

- assistenza e supporto delle infrastrutture informatiche del progetto;
- Creazione e gestione banche dati e mailing list

Implementazione e aggiornamento del sito istituzionale e sincronizzazione dei contenuti con i profili social;

- Sincronizzazione dei contenuti del sito con la pagina facebook;
- Possibilità di mettere “mi piace” o “condividere” i contenuti del sito direttamente sui social network;
- Inserimento di un badge sul portale che rimanda alle pagine social;
- Tutte le news inserite sul portale automaticamente vengono pubblicate sulle pagine social;
- Realizzazione e sviluppo o modifica di sezioni o pagine o link del sito.

Creazione e gestione di almeno due profili/pagine sui social media

- implementazione pagina Facebook;
- Creazione profilo Instagram (profilazione completa e creazione ad hoc delle immagini di base);
- Feedback e recensioni da parte degli utenti
- Gestione completa dei social network: Analisi del target, degli influencer, dei contenuti simili proposti a carattere nazionale, dei trend topic di settore, ecc;
- Individuazione degli hashtag di riferimento;
- Pubblicazione dei contenuti (forniti dal cliente o fotografie inviate da parte degli utenti attraverso gli avvisi presenti sul sito);
- Risposte e interazione con gli utenti;
- Promozioni più strutturate (come contest, eventi);
- Analisi, report e discussione dei risultati.

Per la realizzazione del servizio è richiesta la presenza saltuaria presso la sede del GAL finalizzata alla pianificazione e condivisione delle attività di comunicazione dell'ente con il Responsabile del Piano (o suo delegato) e/o con il Presidente (o suo delegato) nonché nei casi di eventi di particolare rilevanza.

Il compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanati dal coordinatore del progetto. L'esperto oltre ad essere vincolato dal segreto statistico, potrà essere sollevato per inadempienze.

Nello svolgimento il consulente è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, utilizzando l'apposito modello (all. 1), dovrà pervenire, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo galserecalabresi@pec.it indicando, a pena di esclusione, nell'oggetto "**PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ESPERTO INFORMATICO E SOCIAL MEDIA MANAGER**".

La mail dovrà contenere la domanda e tutti i documenti previsti in formato pdf.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione della stessa, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno** successivo alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito del GAL. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data e l'ora di consegna della PEC. L'invio e l'integrità della suddetta PEC sono ad esclusivo rischio del candidato. La mancata presentazione della PEC nei termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

La documentazione da presentare è la seguente:

1. domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
2. curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti, con riferimento a quelli che corrispondono agli elementi oggetto della collaborazione, nonché a quanto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità con particolare riguardo alla chiara illustrazione delle esperienze di lavoro svolte e precisa indicazione della loro durata (data di inizio/fine). Inoltre il CV deve riportare la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
3. fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

La mancanza dei documenti di cui al punto 1 e 2 comporta l'automatica esclusione del partecipante.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi tassativi di esclusione:

- Mancato possesso dei requisiti minimi e dei requisiti professionali di cui all'art.3.

- Domanda di partecipazione inoltrata con modalità e/o termini diversi di cui all'art. 5.
- Documenti non sottoscritti dal candidato.
- Domanda priva degli allegati obbligatori di cui all'art. 5.
- Mancata dicitura prevista nell'oggetto di cui all'art. 5.

ART. 7 – SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate dall'ufficio di Piano del GAL Serre Calabresi.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

L'ufficio procederà preliminarmente alla verifica della ricevibilità delle domande pervenute accertando il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande e la presenza della documentazione richiesta.

Conclusa la fase della ricevibilità, si procederà all'ammissibilità delle domande verificando il possesso dei requisiti di ammissione, sia generali che professionali previsti per il profilo di esperto in comunicazione.

Conclusa la fase di ammissibilità si procederà alla valutazione delle domande ammissibili.

Il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

fino a 90 punti per la valutazione dei titoli;

fino a 10 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae, diversi e ulteriori rispetto a quelli necessari per l'ammissione, sono seguenti:

- A) *Comprovata esperienza professionale svolta presso enti pubblici/privati in attività corrispondenti a quelle oggetto di incarico (fino a un massimo di 50 punti) 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni);*
- B) Possesso di diploma di laurea triennale (**10 punti**) vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS - DM 509/99), laurea magistrale (LM DM 270/04) (**20 punti**)
- C) Titoli di specializzazione o di perfezionamento post-laurea in materie assimilate rilasciati da università/altri enti pubblici e privati (fino a un massimo di 20 punti):
 - **Master 3 punti;**
 - **dottorato 5 punti.**

La commissione si riserva la facoltà di convocare i primi 5 candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dei titoli e del CV per un colloquio motivazionale/attitudinale a cui attribuire massimo 10 punti.

Il colloquio, di natura attitudinale, è finalizzato a valutare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle attività oggetto di incarico attraverso:

- Approfondimento delle esperienze professionali dichiarate in termini di risultati raggiunti;
- Elaborazione di proposte/soluzioni intorno a specifiche casistiche riguardanti le attività oggetto di incarico;
- Capacità di orientamento con riferimento al contesto e agli ambiti di intervento del GAL.

Data, orario e modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicate nella pagina dedicata al presente avviso nel sito istituzionale. I candidati eventualmente saranno convocati al

colloquio mediante PEC. La mancata presentazione del candidato al colloquio non giustificata, comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 8 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE, DURATA E COMPENSO

Al candidato vincitore collocatosi in posizione utile nella graduatoria di merito approvata dal C.d.A. gli sarà richiesto, tramite PEC, e prima della stipula del contratto, i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Acquisita la documentazione, sarà convocato, tramite PEC, per la stipula del contratto.

Il candidato vincitore che presenta la documentazione richiesta o non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale e sarà espletato personalmente dal soggetto nominato in piena autonomia sulla base delle disposizioni fornite dal coordinatore ai fini della attuazione del progetto di cui in premessa.

Il conferimento dell'incarico dovrà risultare da contratto indicante competenze, responsabilità e retribuzione attribuite.

L'incarico avrà una durata di 10 mesi.

Il personale opera di norma presso il territorio di competenza del GAL e in ogni località che si renderà necessaria raggiungere per effettuare le rilevazioni dei dati. È prevista la presenza presso la sede del GAL in tutte le circostanze in cui si rendesse necessaria o presso i luoghi che il GAL riterrà necessario e/o utile per l'espletamento delle funzioni inerenti l'incarico.

Al consulente sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari ad un massimo di € 7.800,00.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e raccolti presso l'Amministrazione del GAL. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Gregorio Muzzi.

ART. 11 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito internet del GAL Serre Calabresi e all'Albo Pretorio dei Comuni ricadenti nell'area del GAL.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia. Il GAL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare l'Avviso in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare all'Avviso.

Tutte le informazioni potranno essere richieste inviando una mail a galserrcalabresi@libero.it.

Il bando ed i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet www.galserrcalabresi.it.

Chiaravalle C.le, data di pubblicazione sul sito internet www.galserrcalabresi.it

Il Presidente

F.to Marziale Battaglia