



## **G. A. L. Serre Calabresi**

*Agenzia di Sviluppo Locale  
Chiaravalle Centrale (CZ)*

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020**

*Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER*

*Reg. UE n. 1303/2013, n. 1305/2013*

### ***“Governance of sustainability”***

*Misura 19.3: Transnational Cooperation*

## **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INFORMATICO**

**CUP J39J210038510008**

\*\*\*\*\*

---

**Gruppo di Azione Locale G.A.L. Serre Calabresi s.c. a r.l.**  
C.da Foresta – 88064 Chiaravalle C.le (CZ) Tel. e Fax 0967-998023  
e-mail: [galserrcalabresi@libero.it](mailto:galserrcalabresi@libero.it) - [galserrcalabresi@pec.it](mailto:galserrcalabresi@pec.it), [www.galserrcalabresi.it](http://www.galserrcalabresi.it)  
P.IVA 02127850796 - R.I. CZ-0154634

**IL G.A.L. SERRE CALABRESI Società consortile a responsabilità limitata,**

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR e che abroga il regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti n. 352/78, n. 165/94, n. 2799/98, n. 814/2000, n. 1290/2005 e n. 485/2008;
- il Regolamento (UE) N. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e modifica i regolamenti n. 1305/2013, n. 73/2009, n. 1307/2013, n. 1306/2013 e n. 1308/2013;
- il Regolamento (UE) 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento (UE) n. 215/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- il Regolamento (UE) N. 807/2014 che integra talune disposizioni del regolamento n. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento n. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) N. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013;
- il Regolamento (UE) N. 907/2014 che integra il regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- la Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- la Delibera Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014 2020;
- la Delibera Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del PSR Calabria 2014 – 2020.

- il DDGR del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale;

**CONSIDERATO, TRA L'ALTRO:**

- ✓ il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 12938 del 26 ottobre 2016 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il Piano di Azione Locale presentato dal Gal Serre Calabresi soc. Cons. A r.l.;
- ✓ il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 16809 del 23/12/2016 di assegnazione delle risorse finanziarie al PAL presentato dal GAL Serre Calabresi;
- ✓ che la dotazione finanziaria assegnata al GAL Serre Calabresi per la misura 19.3 è pari ad € 273.486,52 e che l'ammontare del contributo, espresso in percentuale della spesa ammessa, è pari al 100%;
- ✓ che in data 06/03/2019 il Dipartimento Agricoltura ha trasmesso le disposizioni applicative del per il trattamento delle domande di sostegno misura 19 intervento 19.3.1 che sostiene le azioni per la preparazione e la realizzazione delle attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale dei gruppi di azione locale, di cui all'art. 35, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 44 del Regolamento (UE) n. 1305/2013;

**VISTO CHE**

- il progetto di cooperazione "GOS Governance della sostenibilità" è stato approvato dal CDA nella seduta del 15 luglio 2020 n. 199/7 e prevede un investimento complessivo di € 95.697,00 di cui € 65.000,00 a carico del PAL SPES mis. 19.3;
- in data 02/09/2020 con nota prot. 460/2020 il suddetto progetto corredato dai relativi allegati è stato trasmesso all'ADG del PSR Calabria 2014-2020;
- con nota prot. 374427 del 16.11.2020 l'ADG del PSR Calabria ha approvato il suddetto progetto assegnando il codice progetto T-IT237-002;
- l'Autorità di Gestione a cui fa riferimento il GAL RAZLOG (Bulgaria), unico GAL partner del progetto, ha approvato la graduatoria definitiva ed assegnato le relative risorse (decisione pubblicata sul sito <http://2020.eufunds.bg/bg/0/0/EvalSessionResult/Show?resultId=sM1ed%2FZQr78%3D&resultType=phfMlnJIBlo%3D>);
- in data 27/04/2021 è stata presentata la DDS n° 147250048924;
- il GAL intende creare un modello standard per la raccolta dei dati relativi ai partenariati attivati dai paesi aderenti al **progetto "GOS"** attraverso la creazione di una piattaforma informatica al fine di:
  - ✓ *Organizzare anagrafica soggetti coinvolti;*
  - ✓ *Sezione relative alle buone pratiche con sezioni di ricerca ed offerta delle stesse*
  - ✓ *Supporto per la ricerca di soluzioni in accordo con il partenariato di progetto e con il coordinatore;*
  - ✓ *Supportare la raccolta di informazioni sui Progetti;*
  - ✓ *Agevolare la ricerca dei partner e dei progetti per settore/paese;*
  - ✓ *Quanto altro verrà definito in itinere per il progetto.*

Tutto ciò visto e considerato ed in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/06/2021, il GAL

## **INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Per l'individuazione di **un esperto tecnico informatico**.

### **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Il presente Avviso per la selezione di un esperto tecnico informatico è emanato dal Gruppo di Azione Locale "Serre Calabresi" in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del **04/06/2021**.

### **ART. 2 - FINALITÀ**

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare un esperto specializzato, che si renda disponibile a gestire la progettazione, la realizzazione e la gestione della Piattaforma Informatica, in ottemperanza e ai protocolli ministeriali e regionali, e a leggi del settore specifiche.

I candidati, che alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la richiesta secondo le modalità e i termini di cui al successivo art. 5.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti**:

#### **A) REQUISITI MINIMI GENERALI:**

1. età compresa tra i 18 e i 65 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
4. non essere stati destituiti, dispensati o ovvero licenziati dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
5. di non avere carichi pendenti o condanne penali passate in giudicato;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. non trovarsi in stato di quiescenza o pensione;
8. possesso della patente di guida B, essere automuniti con disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

#### **B) REQUISITI PROFESSIONALI:**

1. Titolo di studio corrispondente ad una formazione prettamente tecnica, con esperienza pregressa in campo informatico;
2. adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche (Ad esempio in tema di Gestione Database, gestione portali per la PA, Comunicazione istituzionale sui fondi

comunitari, gestione piattaforme per le attività di comunicazione istituzionale e scambio di buone pratiche);

3. esperienza professionale specifica, direttamente attinente alle funzioni da svolgere (art. 4), maturata in ente pubblico;
4. Sarà considerato titolo preferenziale avere esperienze analoghe comprovabili in materie definite all'art 4 del presente avviso: creazione di portali istituzionali o piattaforme informatiche finanziate da Fondi Europei.

I requisiti dovranno essere attestati nel modulo di domanda, autocertificati e posseduti alla data di presentazione. Il GAL può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità.

#### **ART. 4 COMPITI E MANSIONI**

**L'attività dell'esperto Informatico** riguarderà la progettazione e realizzazione della piattaforma informatica.

Il concorrente dovrà garantire l'esecuzione dei servizi sotto descritti, supportando i partner di progetto per il raggiungimento degli scopi progettuali:

1. **Progettazione grafica, web design della piattaforma.**  
La piattaforma, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà contenere i loghi di progetto, una chiara esposizione del menù delle categorie delle sezioni e dovrà essere conforme alle normative AgID in materia di accessibilità e comunque rispondere ai requisiti delle piattaforme gestite dalla PA
2. **Standardizzazione processi**  
Creazione un modello standard per la raccolta di dati relativi ai partenariati attivati dai quattro paesi durante la gestione dei progetti, nello specifico organizzazione dati personali e persona di contatto, motivo del partenariato, informazioni sul progetto e quanto richiesto ed emerso durante i lavori del progetto
3. **Formazione e supporto**  
L'affidatario dovrà effettuare la formazione ai vari operatori coinvolti, garantendo assistenza, anche telefonica agli stessi per l'intera durata del contratto.  
Ogni partner dovrà essere in grado di accedere ad una sezione e di popolare la piattaforma compilando modelli prestabiliti. Il tutto agevolando di fatto la visibilità di partner per settore, per paese o per esperienza facilitando ed incoraggiando la creazione di nuovi contatti, nuove reti a livello internazionale
4. **Supporto tecnico alla gestione della piattaforma**  
L'affidatario dovrà garantire la gestione della piattaforma per tutto il periodo previsto dalle linee guida della misura 19.3 provvedendo a risolvere eventuali problemi di funzionamento, all'aggiornamento del software e alla manutenzione funzionale della piattaforma.  
Dovrà inoltre garantire tutte le operazioni di data entry sulla piattaforma sulla base di contenuti forniti dall'este e dai collaboratori al progetto nonché ai partner, e provvedere all'hosting housing per la durata di 5 anni.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanati dal coordinatore del progetto.

L'esperto oltre ad essere vincolato dal segreto statistico, potrà essere sollevato per inadempienze.

Nello svolgimento il consulente è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, utilizzando l'apposito modello (all. 1), dovrà pervenire, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [galserecalabresi@pec.it](mailto:galserecalabresi@pec.it) indicando, a pena di esclusione, nell'oggetto **"PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPERTO INFORMATICO"**.

La mail dovrà contenere la domanda e tutti i documenti previsti in formato pdf.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione della stessa, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno** successivo alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito del GAL. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data e l'ora di consegna della PEC. L'invio e l'integrità della suddetta PEC sono ad esclusivo rischio del candidato. La mancata presentazione della PEC nei termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

La documentazione da presentare è la seguente:

1. domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina e datato nell'ultima pagina, riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
3. fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

***La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante.***

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi tassativi di esclusione:

- Mancato possesso dei requisiti minimi e dei requisiti professionali di cui all'art.3.
- Domanda di partecipazione inoltrata con modalità e/o termini diversi di cui all'art. 5.
- Documenti non sottoscritti dal candidato.

- Domanda priva degli allegati obbligatori di cui all'art. 5.
- Mancata dicitura prevista nell'oggetto di cui all'art. 5.

#### ART. 7 – SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate dall'ufficio di Piano del GAL Serre Calabresi.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

L'ufficio procederà preliminarmente alla verifica della ricevibilità delle domande pervenute accertando il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande e la presenza della documentazione richiesta.

Conclusa la fase della ricevibilità, si procederà all'ammissibilità delle domande verificando il possesso dei requisiti di ammissione, sia generali che professionali previsti per il profilo di rilevatore.

Conclusa la fase di ammissibilità si procederà alla valutazione delle domande ammissibili. Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a 50 punti.

Per la valutazione del curriculum e dei titoli, la commissione si atterrà ai seguenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITRI DI SELEZIONE	PU NTI
VOTO DEL DIPLOMA O LAUREA		MAX 10 PUNTI	DIPLOMA DA 60 A 69 LAUREA DA 66 A 76	2
			DIPLOMA DA 70 A 79 LAUREA DA 77 A 87	4
			DIPLOMA DA 80 A 89 LAUREA DA 88 A 98	6
			DIPLOMA DA 90 a 99 LAUREA DA 99 A 109	8
			DIPLOMA 100 LAUREA 110	<b>10</b>
CONOSCENZE INFORMATICHE		MAX 5 PUNTI	NON CERTIFICATE	2
			CERTIFICATE	<b>5</b>
ESPERIENZA PREGRESSA		MAX PUNTI 30	INFERIORE AD 1 ANNO	5
			DA 1 A 3 ANNI	10
			DA 4 A 5 ANNI	15
			DA 6 A 10 ANNI	20
			DA 11 A 15 ANNI	25
ESPERIENZA PIU' DI 10 ANNI	<b>30</b>			

La commissione si riserva la facoltà di convocare i primi 5 candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dei titoli e del CV per un colloquio motivazionale/attitudinale a cui attribuire massimo 5 punti.

I candidati eventualmente saranno convocati al colloquio mediante PEC. La mancata presentazione del candidato al colloquio non giustificata, comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria che sarà approvata dal CDA del GAL. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Eventuali richieste di riesame, adeguatamente motivate, dovranno essere presentate entro e non oltre 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria di merito sul sito del GAL tramite PEC alla seguente mail: galserrcalabresi@pec.it.

#### **Art. 8 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE, DURATA E COMPENSO**

Al candidato vincitore collocatosi in posizione utile nella graduatoria di merito approvata dal C.d.A. gli sarà richiesto, tramite PEC, e prima della stipula del contratto, i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Acquisita la documentazione, sarà convocato, tramite PEC, per la stipula del contratto.

Il candidato vincitore che presenta la documentazione richiesta o non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale e sarà espletato personalmente dal soggetto nominato in piena autonomia sulla base delle disposizioni fornite dal coordinatore ai fini della attuazione del progetto di cui in premessa.

Il conferimento dell'incarico dovrà risultare da contratto indicante competenze, responsabilità e retribuzione attribuite.

L'incarico avrà una durata di 15 mesi.

Il personale opera di norma presso il territorio di competenza del GAL e in ogni località che si renderà necessaria raggiungere per effettuare le rilevazioni dei dati. È prevista la presenza presso la sede del GAL in tutte le circostanze in cui si rendesse necessaria o presso i luoghi che il GAL riterrà necessario e/o utile per l'espletamento delle funzioni inerenti l'incarico.

Al consulente sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari ad un massimo di € 11.000,00.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Conformemente all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e raccolti presso l'Amministrazione del GAL. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto



di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Gregorio Muzzi.

#### **ART. 11 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito internet del GAL Serre Calabresi e all'Albo Pretorio dei Comuni ricadenti nell'area del GAL.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia. Il GAL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare l'Avviso in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare all'Avviso.

Tutte le informazioni potranno essere richieste inviando una mail a [galserrcalabresi@libero.it](mailto:galserrcalabresi@libero.it).

Il bando ed i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet [www.galserrcalabresi.it](http://www.galserrcalabresi.it).

Chiaravalle C.le, data di pubblicazione sul sito internet [www.galserrcalabresi.it](http://www.galserrcalabresi.it)

Il Presidente  
*F.to Marziale Battaglia*