



G. A. L. Serre Calabresi

Agenzia di Sviluppo Locale

Chiaravalle Centrale (CZ)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI
UNA SHORT-LIST FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DELL' ADDETTO ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE
IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE LOCALE "SPES"**

Gruppo di Azione Locale G.A.L. Serre Calabresi s.c. a r.l.
C.da Foresta – 88064 Chiaravalle C.le (CZ) Tel. e Fax 0967-998023
e-mail: galserre calabresi@libero.it www.galserre calabresi.it
P.IVA 02127850796 - R.I. CZ-0154634

IL G.A.L. SERRE CALABRESI Società consortile a responsabilità limitata,

Premesso che:

- Il GAL Serre Calabresi ha promosso e dovrà realizzare il Piano di Azione Locale (PAL) SPES, finanziato nell'ambito del PSR Calabria 2014-2020 – misura 19;

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR e che abroga il regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti n. 352/78, n. 165/94, n. 2799/98, n. 814/2000, n. 1290/2005 e n. 485/2008;
- il Regolamento (UE) N. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e modifica i regolamenti n. 1305/2013, n. 73/2009, n. 1307/2013, n. 1306/2013 e n. 1308/2013;
- il Regolamento (UE) 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento (UE) n. 215/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- il Regolamento (UE) N. 807/2014 che integra talune disposizioni del regolamento n. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento n. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) N. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013;
- il Regolamento (UE) N. 907/2014 che integra il regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- la Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- la Delibera Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014 2020;

- la Delibera Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del PSR Calabria 2014 – 2020.
- il DDGR del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 del P.S.R. della Calabria 2014 2020 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale;

Considerato, tra l'altro:

- il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 1234 del 26 ottobre 2016 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il Piano di Azione Locale presentato dal GAL Serre Calabresi soc. Cons. A r.l.;
- il DDG del Dipartimento Agricoltura e risorse agroalimentari della Regione Calabria n. 16811 del 23/12/2016 di assegnazione delle risorse finanziarie al PAL presentato dal GAL Serre Calabresi;
- che il CdA nella seduta del 08/05/2017 ha approvato il Regolamento interno per la gestione e il funzionamento delle attività del GAL Serre Calabresi nell'ambito della Misura 19 – PSR 2014-2020 della Regione Calabria
- che il GAL ravvisa l'immediata necessità di costituire l'Ufficio del Piano, di cui all'art. 5 del citato Regolamento Interno, a cui affidare le attività di natura amministrativa, tecnica ed operativa, quale organismo operativo per l'attuazione e gestione del PAL, strutturato su idonee professionalità per garantire l'adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati.

VISTA:

- la convenzione rep. n. 936 del 12/06/2017 sottoscritta tra il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria ed il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziarie per l'attuazione del PAL SPES;
- la delibera del CdA del 20 giugno 2017 con cui si approva lo schema del presente bando;
- la delibera del C.d.A. del 20 giugno 2017 con cui è stato nominato il Responsabile del Piano.

Tutto ciò premesso, visto e considerato ed in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/06/2017

INDICE LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la formazione di una short-list finalizzata all'individuazione di un **Addetto alla Segreteria di Direzione**, quale componente dell'Ufficio di Piano a cui sono demandate le competenze amministrative, tecniche ed operative per la corretta ed efficiente gestione del PAL "SPES".

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La presente manifestazione di interesse per la selezione di figure professionali per la gestione del PAL SPES è emanata dal Gruppo di Azione Locale GAL "Serre Calabresi" in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20/06/2017.

ART. 2 - FINALITÀ

La presente manifestazione di interesse ha lo scopo di individuare n° **1 (uno) Addetto alla Segreteria di Direzione** con comprovata esperienza nelle attività di segreteria e della gestione documentale, con buona predisposizione al rapporto interpersonale ed al lavoro di gruppo, a cui affidare le competenze e le mansioni previste nella struttura dell'Ufficio del Piano per la gestione e la realizzazione del PAL "SPES".

I candidati, che alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la richiesta secondo le modalità e i termini di cui al successivo art. 4.

ART. 3 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

L'ambito territoriale di riferimento del GAL Serre Calabresi per l'attuazione del PAL SPES è definito dall'area comprendente i seguenti Comuni rurali della Provincia di Catanzaro: Amaroni, Argusto, Badolato, Borgia, Caraffa di Catanzaro, Cardinale, Cenadi, Centrache, Chiaravalle Centrale, Cortale, Davoli, Gagliato, Gasperina, Girifalco, Guardavalle, Isca sullo Ionio, Jacurso, Maida, Montauro, Montepaone, Olivadi, PALermiti, Petrizzi, San Floro, San Pietro a Maida, San Sostene, Santa Caterina dello Ionio, Sant'Andrea Apostolo dello Ionio, San Vito sullo Ionio, Satriano, Soverato, Squillace, Staletti, Torre di Ruggiero, Vallefiorita.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti**:

A) REQUISITI MINIMI GENERALI:

1. età compresa tra i 18 e i 65 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
4. non essere stati destituiti, dispensati o ovvero licenziati dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
5. di non avere carichi pendenti o condanne penali passate in giudicato;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. non trovarsi in stato di quiescenza o pensione;
8. possesso della patente di guida B, essere automuniti con disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio;
9. adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

B) REQUISITI PROFESSIONALI:

1. Laurea in giurisprudenza, in scienze dell'amministrazione, in economia e commercio o equipollenti;
2. Provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi comunitari comprovata dall'esperienza, lavorativa e/o formativa, nella gestione della programmazione del PSR 2007/2013, Approccio LEADER presso i GAL;

3. Conoscenza del territorio di riferimento del GAL Serre Calabresi, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta.

I requisiti dovranno essere attestati nel modulo di domanda, autocertificati e posseduti alla data di presentazione. Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e considerati idonei saranno ammessi all'iscrizione nella short-list. Il GAL può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità.

ART. 5 POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

Le posizioni da attribuire, i compiti e le mansioni sono definite dal Regolamento Interno del GAL approvato con delibera del C.diA. del 08/05/2017.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, utilizzando l'apposito modello (all. 1), dovrà pervenire, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **galserre calabresi@pec.it** indicando, a pena di esclusione, nell'oggetto "**PARTECIPAZIONE SHORT LIST – PROFILO ADDETTO SEGRETERIA DI DIREZIONE**".

La mail dovrà contenere la domanda e tutti i documenti previsti in formato pdf.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione della stessa, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno** successivo alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito del GAL . Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data e l'ora di consegna della PEC. L'invio e l'integrità della suddetta PEC sono ad esclusivo rischio del candidato. La mancata presentazione della PEC nei termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

La documentazione da presentare è la seguente:

1. domanda per l'iscrizione alla short list redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
2. autocertificazione del possesso dei requisiti (Allegato 2);
3. dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina e datato nell'ultima pagina, riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
4. fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi tassativi di esclusione:

- Mancato possesso dei requisiti minimi e dei requisiti professionali di cui all'art.4.
- Domanda di partecipazione inoltrata con modalità e/o termini diversi di cui all'art. 6.
- Documenti non sottoscritti dal candidato.
- Domanda priva degli allegati obbligatori di cui all'art. 6.
- Mancata dicitura prevista nell'oggetto di cui all'art. 6.

ART. 8 – SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate per l'accertamento della rispondenza ai requisiti, sia comuni che specifici da una commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Serre Calabresi.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica della **ricevibilità** delle domande pervenute accertando il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domande e la presenza della documentazione richiesta.

Non saranno considerate ricevibili le domande prive di sottoscrizione, pervenute oltre i termini temporali o con modalità diverse da quelle previste nonché le domande con documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Conclusa la fase della ricevibilità, la Commissione procederà alla **ammissibilità** delle domande verificando il possesso dei requisiti minimi generali e dei requisiti professionali previsti per il profilo di ADDETTO ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE.

A conclusione della fase di ammissibilità, la Commissione procederà alla formazione della short-list dei candidati idonei da sottoporre alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla approvazione della short-list ed all'affidamento dell'incarico per la figura di ADDETTO ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE, tenendo conto anche di elementi fiduciari. Gli incarichi saranno affidati ai candidati la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle mansioni da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento. Si precisa che l'avviso sarà valido anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti minimi e professionali di cui all'art. 4.

Il GAL si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato nei curricula comporta la cancellazione automatica dalla short-list.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio,

od altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati. L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi.

La short list avrà validità per tutto il periodo necessario per il completamento del PAL.

La short list sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del GAL Serre Calabresi, e tale forma di pubblicità costituisce notifica avente effetto di legge.

Art. 9 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La collaborazione tra la figura professionale oggetto del presente avviso ed il GAL può essere regolato da un rapporto di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, o da un contratto a progetto o di lavoro subordinato. Il conferimento dell'incarico dovrà risultare da contratto indicante competenze, responsabilità e retribuzione attribuite. La durata sarà pari a quella dell'attuazione del Piano di Azione Locale 2014-2020. Il personale opera di norma presso la sede legale ed operativa del GAL, salva la sua presenza, in tutte le circostanze in cui si rendesse necessaria, presso il territorio di competenza e in ogni località che si renderà necessaria raggiungere per le periodiche riunioni fra GAL e con gli organi indicati dalla Regione Calabria, o presso i luoghi che il GAL riterrà necessario e/o utile per l'espletamento delle funzioni inerenti l'incarico.

Il termine di preavviso per il conferimento dell'incarico e l'inizio della prestazione sarà di almeno cinque giorni lavorativi; la relativa comunicazione verrà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicato nella domanda.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al D.L. 196/03 e s.m.i. "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e raccolti presso l'Amministrazione del GAL. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Gregorio Muzzi.

ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito internet del GAL Serre Calabresi e all'Albo Pretorio dei Comuni ricadenti nell'area del GAL.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia. Il GAL si riserva la facoltà, a suo

insindacabile giudizio, di sospendere o annullare l'Avviso in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare all'Avviso.

Tutte le informazioni potranno essere richieste inviando una mail a galserrcalabresi@libero.it.
Il bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.galserrcalabresi.it.

Chiaravalle C.le, data di pubblicazione sul sito internet www.galserrcalabresi.it

Il Responsabile del PAL
F.to Dott. Gregorio Muzzi

Il Presidente
F.to Marziale Battaglia

Allegati:

- 1- modello di domanda;
- 2- autocertificazione sul possesso dei requisiti;
- 3- Curriculum Vitae in formato europeo.